



รายงานผลกิจกรรม

กิจกรรมที่ 4 การจัด KM เรื่อง “ใช้เครื่องถ่ายเอกสารอย่างไรให้คุ้มค่า”

ภายใต้โครงการ ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

วันที่ 6 กรกฎาคม 2555

ณ อาคารศูนย์สัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประจำปีงบประมาณ 2555

กิจกรรมที่ 4 การจัด KM เรื่อง “ใช้เครื่องถ่ายเอกสารอย่างไรให้คุ้มค่า”

ภายใต้โครงการ ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

วันที่ 6 กรกฎาคม 2555

ณ อาคารศูนย์สัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อกิจกรรม การจัด KM เรื่อง “ใช้เครื่องถ่ายเอกสารอย่างไรให้คุ้มค่า”

ภายใต้สภาพการณ์ในปัจจุบันการพึ่งพาอาศัยกันเป็นเรื่องสำคัญ การถ่ายทอดองค์ความรู้จากคนหนึ่งๆ ไปสู่คนอื่นๆ ก็เป็นเรื่องสำคัญเช่นกัน ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลจะได้ไม่สูญหาย การถ่ายทอดองค์ความรู้จะนำไปสู่เป้าหมาย 4 ประการ คือ 1) บรรลุเป้าหมายของงาน 2) บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน 3) บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และ 4) บรรลุความเป็นหมู่คณะ ความเชื่ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน

2. หลักการและเหตุผล

คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เล็งเห็นความสำคัญของคนซึ่งเป็นทรัพยากรอันมีค่าของคนๆ ดังนั้นจึงมีความมุ่งเน้นให้บุคลากรสายสนับสนุนของคนๆ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้มีทัศนคติที่ดีต่องาน ต่อผู้บริหารและองค์กรตลอดจนให้เกิดทักษะ ความชำนาญในงานที่ปฏิบัติทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิผลในการทำงาน และเพื่อเป็นการเตรียมบุคลากรไว้รองรับความเจริญเติบโตของมหาวิทยาลัย และสามารถแข่งขันกับสถาบันการศึกษาอื่นๆ ได้

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในสำนักงานคณบดี ให้ดียิ่งขึ้น
2. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้นำทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์ และเกิดประสิทธิภาพการใช้งานอย่างเต็มที่
3. เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

4. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางแสงจันทร์ ศรีวังพล (หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี)

5. สนองยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์มหาวิทยาลัยข้อที่ 5.1 บุคลากรมีสมรรถนะตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัยและสามารถปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์มหาวิทยาลัยข้อที่ 5.1.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อที่ 7 การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในทุกระดับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยข้อที่ 5.1 ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงานข้อที่ 4 ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและเป็นองค์กรแห่งสุขภาพและเป็นสุข

เป้าประสงค์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้คณะฯ มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คนในองค์กรมีความสามัคคี มีส่วนร่วมในการทำงาน มีความสุขรักและภักดีต่อองค์กร

กลยุทธ์หน่วยงานข้อที่ 2 การสร้างภาวะผู้นำให้กับผู้บริหาร และกระจายอำนาจการทำงานให้บุคลากรมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดหน่วยงานข้อที่ 6 ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

สอดคล้องแผนพัฒนาบุคลากร มิติที่ 1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์และมิติที่ 3 ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ข้อที่ 1 เพื่อให้บุคลากรมีขีดความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงานในระดับสูงตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและเพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีชีวิต

ตัวชี้วัดข้อที่ 1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดความสามารถตามมาตรฐานที่กำหนด

6. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

14 คน

7. ระยะเวลา สถานที่จัดกิจกรรม

วันที่ 6 กรกฎาคม 2555 ณ อาคารศูนย์สัตวศาสตร์และเทคโนโลยี คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ. เชียงใหม่

8. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

ประมาณการ		ใช้จริง	
ค่าอาหารกลางวัน	1,120 บาท	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	350 บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2,450 บาท		
ค่าวัสดุ	30 บาท		
รวมทั้งสิ้น	3,600 บาท	รวมทั้งสิ้น	350 บาท

9. ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/ตอบสนองตัวชี้วัด (ตามข้อ 5)

- 9.1 ทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจในเรื่องการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงานจะช่วยลดต้นทุนด้านเวลา และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- 9.2 ทำให้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติที่จะสร้างความรวดเร็วแก่ผู้ใช้บริการ
- 9.3 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนได้ฝึกปฏิบัติจากเครื่องมือ และอุปกรณ์จริง

10. ผลหรือระดับจากการประเมินการดำเนินกิจกรรม

ระดับผลการประเมินกิจกรรม จากผู้รับการประเมิน

ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินทั้งหมด 14 คน มีความเห็นดังนี้

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับความรู้ ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับตัวแทนบริษัทผู้จำหน่าย คิดเป็นร้อยละ 95
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความมั่นใจว่าจะสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปปฏิบัติงานจริง คิดเป็นร้อยละ 80

11. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม

ไม่มี

12. ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

ควรจัดกิจกรรมในลักษณะเช่นนี้อีกเพราะการฝึกปฏิบัติจริง ช่วยเพิ่มทักษะในการปฏิบัติได้ดียิ่งขึ้น

ผู้รายงานการดำเนินกิจกรรม



(นางแสงจันทร์ ศรีวังพล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

17/ส.ค./2555

13. ได้รับทราบผลการปฏิบัติงานโดย



(รองศาสตราจารย์ ดร. สุทัศน์ ศิริ)
คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

...../...../.....

14. รูปภาพประกอบรายงาน



